

2024年度
園生活のしおり



社会福祉法人愛理会
ナースリー保育園

〒131-0032 東京都墨田区東向島6丁目15番5号

TEL 03-3613-3470

FAX 03-3613-1105

ナースリー保育園ホームページ <https://www.nersery-hoikuen.com/>

社会福祉法人愛理会ホームページ <https://www.airikai.org/>

社会福祉法人愛理会の使命・運営理念

使 命 生かされている命を愛し、大切に育む

運営理念 ハートをつないでほっとホーム

未来にはばたく子どもたちの「夢・生きる力」を育み保護者・職員・地域社会がともに育ちあう

ナースリー保育園の紹介

設置者	社会福祉法人愛理会
社会福祉法人愛理会所在地	東京都墨田区東向島六丁目15番5号
運営主体	理事長 役(えき) 美和
園 長	役(えき) 美和

法人の沿革

1965(昭和40)年	無認可保育所山本ナースリーを開設 墨田区で初めての産休明け保育を実施
1976(昭和51)年	社会福祉法人愛理会を設立、厚生省より認可を受ける 理事長山本節子
1976(昭和51)年4月	厚生省の小規模保育園の認可を受け、ナースリー保育園を開設 0歳児1歳児定員30名
1992(平成4)年4月	ナースリー保育園0歳児から5歳児まで定員36名の保育を実施
1999(平成11)年4月	ナースリー保育園は入所待機児童解消のため定員を40名とする
2000(平成12)年5月	ナースリー保育園は分園を設立し定員を48名とする
2001(平成13)年	理事長 山本節子退任、鶴沢よね就任
2008(平成20)年4月	墨田区より墨田区ひきふね保育園を受託し指定管理園として運営を開始
2011(平成23)年5月	ナースリー保育園園舎建て替え定員61名となる
2017(平成29)年1月	理事長 鶴沢よね退任、役美和就任 社会福祉法人法改正に伴い、評議員7名就任
2022(令和4)年4月	公私連携型保育所の設置及び運営について墨田区と協定書・覚書を締結し クローバーこども園を開設

目的 ナースリー保育園は児童福祉法に基づいて、心身ともに健やかに育成されるよう乳児及び幼児の保育事業を行うことを目的とする

運営の方針

- (1) 全ての子どもが健やかに成長するために適切な環境が等しく確保されることを目指し、家庭を離れる時間の長い入所児に、温かい家庭的な保育を行う。
- (2) 子どもの意思及び人格を尊重して、常に子どもの立場に立って保育を提供し、入所児の無限の可能性を信じ、本来持っている能力を伸ばす保育を行う。
- (3) 地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、墨田区、小学校、他の特定教育・保育施設等、子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービスもしくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。
- (4) 家庭との連携を密にし、園と家庭との理解、協調を目指す。

定員

0歳児	(つぼみクラス)	7名
1歳児	(ももクラス)	10名
2歳児	(たんぽぽクラス)	10名
3歳児	(ちゅうりっぷクラス)	10名
4歳児	(すみれクラス)	10名
5歳児	(ひまわりクラス)	11名
合 計		58名

職 員 構成及び人数

園長	1名
主任	1名
保育士	12名以上
栄養士	1名
調理員	1名
看護師	1名
事務員	1名
非常勤職員	3名以上
嘱託医	1名
嘱託歯科医	1名

事業内容

1 開園時間

標準保育 7:15～18:15

短時間保育 9:00～17:00

延長保育 18:15～19:15 (延長保育についてはP7に記載しています)

2 休園日

- ① 日曜日および国民の祝・祭日
- ② 年末年始(12月29日～1月3日)
- ③ その他、緊急時等により園長が認めたときは、臨時休園、または保育時間を短縮する場合があります。

3 特別保育事業

- ① 産休明け保育 ※生後43日目から
- ② 延長保育 有料 (月極延長保育・スポット延長保育)
- ③ 障害児保育
- ④ 緊急一時保育 (定員に空きがある場合)
- ⑤ 年末特別保育 ※希望者には、12月29・30日にクローバーこども園にて実施。有料。

4 地域活動

- ① 子育て講座
- ② パートナー保育登録者への子育て情報誌発行・送付
- ③ 出産前後の保護者支援と保育所体験(ハッピーマタニティ)
- ④ 卒園児の会
- ⑤ 小中高生の職場体験(小学生は3年生から)
- ⑥ 実習生の受入れ
- ⑦ 在宅家庭への子育て支援出前保育(この指とまれ)

保 育 内 容

1 保育の目標

- 丈夫で元気な子ども
 - ・心身ともに健康で、のびのびと主体的に行動できる力を育てます。
- よく遊ぶ子ども
 - ・優れた遊具や絵本を通して、豊かな感性を育てます。
 - ・集中して取り組む力、工夫する力を育てます。
 - ・生活ルールを通して、社会のルールを理解し、守る力を育てます。
 - ・人の言葉を聞く力を育てます。
- 思いやりのある子ども
 - ・良い人間関係を作る力を育てます。



2 保育の基本方針

- 子ども一人ひとりを大切にします。
- 0歳児から5歳児まで一貫性のある保育を行います。
- 基本的生活習慣をしっかり身につけます。
- 子どもの豊かな人間性、社会性を育てます。
- 子ども、保護者、職員の育ちあいを目指します。

3 保育の計画

- ナースリー保育園の保育の全体的な計画に基づき、子どもたちの成長発達にそくした保育の計画を 年間、月間、週間、日別にたてて実践しています。
- 0、1、2歳児は担当制保育を行っています。
- 3、4、5歳児は異年齢(縦割り)保育を行っています。

園生活について

1 入園・進級

- 墨田区内在住・在勤の方で、保護者の就労など、要件を満たす方が、入園可能です。
入園の申し込み受付と選考は墨田区が行います。
- 入園時には、入園説明会・個人面談・園医の健康診断を受けてください。
また、ナースリー保育園へ、決められた書類（P36参照）を提出してください。
- 進級時には、ナースリー保育園へ、決められた書類（P36参照）を提出してください。

2 保育継続確認

毎年、1月頃、翌年度の「保育継続確認書（兼支給認定現況届）」の提出を墨田区から求められます。

3 退園・転園等

- 入園の要件を満たさなくなった場合には、在園し続けることはできません。（退園）
- 墨田区内の他の保育園に転園する場合には、墨田区と保護者の保育契約は継続のまま通う園が変わります。（転園）
- 墨田区外の保育園に転園する場合には、転園先の市区町村と契約をし、墨田区との契約は解除になります。（転園）
- 退園希望の方は、退園予定の前月の墨田区の決めた締切日までに、墨田区役所の児童保育課保育入園担当及びナースリー保育園に退園届けを提出してください。

4 保育料

- ・ 保育料額は、保護者の所得等の条件により、墨田区が決定します。
- ・ 保育料は、毎月必ず区へ納入してください。
- ・ 保育料の支払いが困難なときには、墨田区にご相談ください。
- ・ 3歳児以上、幼児保育の保育料は無償になります。

5 慣れる保育

入園時に、希望者には「慣れる保育」を行います。お子さんがスムーズに園生活に、入っていくための保育です。新しい環境に対して、お子さんも保護者の方も大きな不安を抱えていると思います。その不安を少しでも安心へとつなげられるよう、保護者の方々の就労状況等に応じて相談しながら、実施しています。

標準的な「慣れる保育」は、下記のとおりです。

日数	乳児（0,1,2歳児）		幼児（3,4,5歳児）	
	登園	降園	登園	降園
1日目	9:00	11:00	9:00	12:00
2日目	9:00	11:00	9:00	12:00
3日目	9:00	13:00	9:00	15:30
4日目	9:00	14:30	9:00	16:00
5日目	9:00	15:00	通常保育	
6日目	9:00	16:00		
7日目	通常保育			

6 クラス編成と保育室

0歳児つぼみクラス 本園3階 3歳児 ちゅうりっぷクラス 本園2階
 1歳児ももクラス 分園1階 4歳児 すみれクラス 本園2階
 2歳児たんぽぽクラス 本園1階 5歳児 ひまわりクラス 本園2階
 ※ 3,4,5歳児は、同じ保育室で生活をしています。3,4,5歳児クラスを合わせて、幼児クラスと呼びます。

7 早朝・延長保育の場所について

7:15～8:15 2,3,4,5歳児は、本園2階幼児室での合同保育になります。
 ※ただし子どもの保育時間と人数によって変更する場合があります。
 その際には、前月末までにお知らせいたします。

17:45～19:15 2,3,4,5歳児は、本園2階幼児室での合同保育になります。
 0歳児と1歳児の早朝、延長保育場所は、申請者の年齢人数・時間帯を考慮して決めます。

8 土曜保育について

土曜保育は児童の年齢・人数を考慮して、保育室を設定しています。

通常、乳児と幼児の合同保育を行います。

定期的に土曜保育を希望される方は、保護者の勤務証明書を提出してください。

不定期で土曜保育を希望される方は、所定の申請書に記入してお知らせください。

9 保育園での一日

0 歳児	
7:15	随時登園 室内あそび
9:00	午前のねむり
10:00	離乳食（授乳） 室内あそび 戸外あそび
14:00	離乳食（授乳） 午後のねむり
15:30	室内あそび 随時降園
18:15 ～ 19:15	延長保育

1・2 歳児	
7:15	随時登園 室内あそび
9:00	朝のおやつ (牛乳) 室内あそび 戸外あそび (園庭・公園)
11:00	食事
12:00	午睡
14:30	目覚め
15:00	おやつ
15:30	室内あそび 随時降園
18:15 ～ 19:15	延長保育

3・4・5 歳児	
7:15	随時登園 室内あそび
9:00	戸外あそび (園庭・公園) 室内あそび
11:30	食事
12:30	午睡
14:30	目覚め
15:00	おやつ
15:30	室内あそび 随時降園
18:15 ～ 19:15	延長保育

※0 歳児は個々の生活リズムを大切に生活します。

10 連絡帳について

- 連絡帳は kidsview（キッズビュー）の連絡帳アプリを使用します。
- お家での毎日のお子さんの様子や、保育園での様子のやり取りのために使用します。
- 連絡帳アプリの説明・登録用 QR コードを読み登録をしてください。
- 職員は連絡帳アプリの内容に毎日目を通します。

＊毎日のやり取り＊

《ご家庭から》

- ・連絡帳アプリの項目「ご家庭より」に以下をご入力ください。

① 体温 ② 睡眠時間 ③ 昨晚の夕食 ④ 本日の朝食 ※ミルクを飲んでいるお子様はミルクの量 ⑤ 排泄の有無 ⑥ コメント

※登園前に家庭での様子を入力して送信してください。

《保育園から》

- ・連絡帳アプリの項目「園より」に以下のように入力します。

0,1,2 歳児クラスは、職員より毎日の様子を個別に入力します。

3,4,5 歳児クラスは、必要なことがある場合のみ職員より入力します。

(幼児クラスの毎日の活動は、一日の活動のドキュメンテーションをご覧ください)

＊欠席のご連絡＊

- ・お休みの連絡は、朝9時までにアプリを使用して保育園に連絡してください。

＊保健関係＊

- ・連絡帳アプリの項目「身体検査」「健康診断」「歯科健診」には、お子さんの保健関係の情報を測定後、健診後に入力します。
- ・連絡帳アプリの項目「成育歴」には、お子様の既往症・予防接種・体質・アレルギーについて入力してください。

＊保育園からのお知らせや連絡事項＊

- ・連絡帳アプリの項目「お知らせ」に保育園からのお知らせや連絡事項が配信されますので、お読みください。

＊ホームページへのリンク＊

- ・連絡帳アプリの項目「ナースリー保育園」からナースリー保育園のホームページに入ることができます。

1 1 登降園システムについて

- 登降園システムによるお子様の登降園時間管理を行います。
- kidsview（キッズビュー）の連絡帳アプリの項目「登降園用 QR コードを表示」から QR コードを開き、本園エレベーター横、分園受け入れコーナーに設置してあります QR コードリーダーにかざしてください。
- QR コードリーダーの横にあるパソコンに「受付時刻」が表示されますのでご確認ください。

1 2 延長保育（社会福祉法人愛理会ナースリー保育園延長保育実施要綱に基づき実施）

●標準時間保育

① 月極延長保育

- ・時 間 18時15分～19時15分
- ・対 象 ナースリー保育園に在園する標準時間保育の満1歳以上児童のうち、延長保育の必要性を園長が承認した児童。

- ・定 員 月極の延長保育の定員は、原則13名とします。
- ・申込み 月極は、前月の15日までに、「標準時間保育延長保育申請書」と保護者の「勤務証明書」を提出してください。
- ・利用料 月極延長保育の利用料は、墨田区が決定する標準時間保育延長保育料と同額です。
- ・支払方法 月極延長保育料は、前月の末日までに所定の納入袋で現金で納入してください。

② スポット延長保育

- ・時 間 18時15分～19時15分
- ・対 象 ナースリー保育園に在園する標準時間保育の満1歳以上児童のうち、スポット延長保育が必要である児童
- ・申込み 17時までに電話にて申し込んでください。
- ・利用料 1時間につき0, 1, 2歳児は600円 ※0歳児は満1歳からとします。
3, 4, 5歳児は400円です。おやつを提供します。
- ・支払方法 1ヶ月単位で請求します。現金で納入してください。

●短時間保育

① 月極延長保育（前延長か後延長のどちらかのみ）

- ・時 間 前延長7時15分～9時、後延長17時00分～19時15分（30分単位）
- ・対 象 ナースリー保育園に在園する短時間保育児童の満1歳以上児童うち、前延長か後延長のどちらかの必要性を園長が承認した児童
- ・定 員 前延長はなし。後延長は2名とします。
- ・申込み 月極は前月の15日までに「短時間保育延長保育申請書」と保護者の「勤務証明書」を提出してください。
- ・利用料 月極延長保育の利用料は墨田区が決定する短時間保育延長保育料と同額です。
- ・支払方法 月極延長保育料は、前月の末日までに所定の納入袋で現金で納入してください。

② スポット延長保育（前スポット延長と後スポット延長は両方を同日に利用可）

- ・時 間 7時15分～9時（1時間単位）
17時00分～19時15分（1時間単位）
- ・対 象 ナースリー保育園に在園する短時間保育の満1歳以上児童のうちスポット延長保育が必要である児童
- ・申込み 前スポット延長は前日の15時まで
後スポット延長は当日の15時まで
- ・利用料 1時間につき 0,1,2 歳児（乳児）は600円、3,4,5 歳児（幼児）は400円です。
18時15分から19時15分は、満1歳からとします。
- ・支払方法 1ヶ月単位で請求します。現金で納入してください。

13 本園・分園の危機管理体制

① 避難の場所

- 《避難場所》 ・施設内 本園
・施設外 第1避難場所 第三寺島小学校 第2避難場所 白鬚東地区
- 《避難所》
・第1避難所 第三寺島小学校 第2避難所 寺島中学校
・水害時避難所 墨田中学校

② 避難訓練

- ・毎月1回以上おこないます。
（ 通常保育時に1回 ）

③ 引き取り避難訓練をしています。年に1回、原則9月に行います。

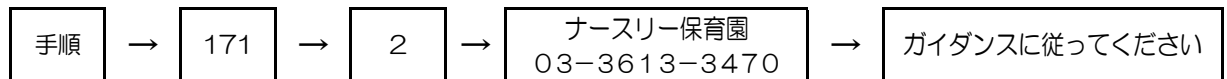
④ 地震・火災等への非常時対策

- ・避難用すべり台を本園・分園に設置しています。
- ・棚の転倒防止策を講じています。
- ・本園・分園・事務棟の蛍光灯はすべて飛散防止フィルムで覆われています。

- ・本園のダウンライトはプラスチック製です。

⑤ 震災等の非常時の園から情報発信について

- ・災害伝言ダイヤル 171 番 または、緊急連絡用LINEを使用しています。
災害発生時は電話の利用が爆発的に増加し、繋がりにくい状況が続きます。
そのような場合に171に電話し、避難場所、状況等を録音、再生することが出来ます。
返信はしないでください。



- ★ 伝言再生時に通話料がかかります。 ★ 保存期間は48時間です。 ★ 携帯電話からも利用できます。
- ★ NTTの通話規制は、震度6弱ですが、震度5強でも状況に応じて規制があります。
- ・緊急連絡用LINEの登録と同意書は別紙配布になります。

⑥ 震災等の非常時のお迎えについて

- ・震災等非常時のお迎えが発生した場合には、ナースリー保育園に近い場所にいる保護者や親族の方が、お子さんを引き取りにきてください。
(東京都の条例により、職場にとどまることを要請される保護者を考慮して、他の引き取り者を検討ください)
- ・「非常時引渡しカード」(黄色の名刺サイズ)は各家庭4枚配布します。
非常時は、「非常時引渡しカード」を職員が確認後に、お子さんをお渡しします。

⑦ 暴風雨・台風・降雪・積雪等の予報(警報)が出されたり、災害が発生した時には、交通機関に影響がでることも考えられます。登園を見合わせる、あるいは、お迎えの時間を早める等の対応をしてください。

※警戒レベル3が発令された場合、保育園は原則休園となる可能性があります。

⑧ 不審者対策

- ・本園施錠時間帯 平日・土曜日ともに、終日施錠
- ・分園施錠時間帯 平日・土曜日ともに、終日施錠
- ・非常時通報ベル(学校110番)を本園・分園に設置しています。
- ・防犯カメラを本園・分園・園庭に設置しています。
- ・園庭と本園園舎の間に不審者侵入を防ぐため、門扉を設置しています。

⑨ 防火体制

- ・本園には防火扉を設置しています。
- ・火災報知機を本園・分園・事務棟に設置しています。火災報知機は、消防署へ直通で火災を知らせます。
- ・消火器を本園・分園・事務棟に設置しています。

⑩ 損害保険

- ・全児童が独立行政法人日本スポーツ振興センターと全国私立保育園連盟の損害保険に加入しています。

⑪ 保育中の事故や怪我

- ・保育中にけがをした場合、適切な対応をします。医療機関に受診したほうがいい場合、保護者に確認をとって、受診します。

14 食事

- ① 児童の食事（離乳食・幼児食）の献立は、栄養バランス、食材の安全性に配慮し、栄養士が考案します。
- ② 献立には、旬の食材を取り入れ、できるだけ国産の食材を使い、授乳期・離乳食・幼児食へと一人ひとりの発達に合わせた食事を提供しています。
- ③ 保育園での食事を進める際に離乳食用（P13）、幼児食用（P14）「食品調査書」を作成しています。「食品調査書」には、ご家庭で食べた食材にチェックを記入し、提出していただきます。保育士、栄養士と確認しながら食事を進めていきます。
- ④ 保育園では粉ミルクを使用しています。必要に応じて冷凍母乳の対応もしています。
- ⑤ 離乳食 お子さんの口や手の発達に合わせて、食事を次のように進めます。

準備食	おおむね3～4か月
初期食	おおむね生後5～6か月
中期食	おおむね生後7～9か月
後期食	おおむね生後10～12か月

食品調査書の食材をご家庭で食べていただき、園で確認させていただいてから、食事の提供をしていきます。
- ⑥ 1歳の誕生日を迎えるころに少しずつ、ミルクから牛乳に移行していきます。始めるにあたり家庭で牛乳を試していただいています。P14に載っております。
- ⑦ 3,4,5歳児は一人ひとりの誕生日に、同じ献立で食材の切り方や盛り付けを工夫した誕生食を提供しています。
- ⑧ 幼児クラスの保護者は、お子さんの誕生日に試食できます。
保護者の方が試食希望の場合は、1食500円です。試食は1週間前までに、「試食申込み書」にてお申し込みください。
- ⑨ 食器
子どもの手や口の発達に合わせて、食器・食具を用意しています。素材は強化陶食器と強化ガラス製です。

《0歳児 つぼみクラス 離乳食用食器》

- 乳児皿→ふちがあり、スプーンですくいやすいもの
- 汁椀→薄手で唇で挟むことができるもの
- コップ→透明で中身が見え、介助しやすいもの
- 取り皿→自分ですくう、つまみやすいもの
- スプーン→幅が狭く、口幅に合っているもの
先が細く、一口量を取り込みやすいもの



《1歳児 ももクラス》

- 乳児皿→ふちがあり、スプーンですくいやすいもの
- 汁椀→薄手で唇で挟むことができるもの
- スプーン→幅が狭く、口幅に合っているもの
一口量を取り込みやすいもの
- 取り皿→自分ですくう、つまみやすいもの
- コップ→手に収まる大きさのもの



《2歳児 たんぽぽクラス》

- 乳児皿→ふちがあり、スプーンですくいやすいもの
- 汁椀→唇で挟み、飲みやすい薄さのもの
- 取り皿→自分ですくう、つまみやすいもの
- スプーン→幅が狭く、口幅に合っているもの
先が細く、一口量を取り込みやすいもの
- コップ→手に収まる大きさのもの



《3,4,5歳児 幼児クラス》

- 茶碗、汁椀、皿→適度な重さがあり、安定感があるもの
- コップ→手に収まる大きさのもの
- 食具→口幅に合っていること
手指・手首・腕の発達に合ったもの



⑩ 食育

年間食事計画に基づいて、食育を計画し、給食とおやつを提供、野菜の栽培、野菜の皮むきの経験、クッキングを実践しています。幼児クラスの子どもに向けて、定期的に栄養士が食育に関する話をしています。

⑪ 展示食

本園・分園に、その日の食事とおやつを展示します。

- ⑫ 食物アレルギーへの除去食の必要な場合、個別に対応しています。(詳しいことは保健に記載されています)
- ⑬ 入園が決まりましたら、個々の発育状況に合わせた食事を入園日からご用意いたしますので、面談の時にご家庭で、食べていただきたい食品をお知らせしていきます。
入園までにご家庭で試した食品の進み具合を確認させていただきます。

食品調査書（離乳食用）

クラス 児童名

202 年 月 日生

	※食べたことのある食品にチェック(✓)を入れてください。		
	準備期	初期	中～後期
穀類	米()		うどん() パン() 麴()
野菜類		じゃがいも() 人参() さつまいも() 玉ねぎ() かぼちゃ() 大根() 白菜() きゃべつ() ほうれん草() ブロッコリー()	トマト()
豆類		豆腐()	
魚類		かれい()	ツナ()
肉類			ささみ()
果物		りんご() バナナ()	
海草			わかめ()
乳類	粉ミルク()		
調味料			しょうゆ() みそ() 砂糖() 塩()
だし汁		昆布()	かつお節()
飲料		麦茶()	

食品調査書（幼児食用）

クラス

児童名

※同じ枠内の食品で1つでも食べたら、チェック(✓)を入れてください。

穀類	米		きのこ類	椎茸		魚類	たら	
	ビーフン			えのき			かれい	
	(★小麦)		しめじ		さわら			
	パン		なめこ		★さば			
	うどん		マッシュルーム		いわし			
	そうめん		エリンギ		しらす			
	中華麺		舞茸		さんま			
	スパゲティー				ぶり			
	マカロニ		淡色野菜	大根(切干)		★鮭		
	麴			かぶ			かじき	
	とうもろこし			れんこん			ツナ	
	コーンフレーク			ごぼう			★えび(干し)	
芋類	じゃが芋			たけのこ		ちくわ		
	さつま芋			きゃべつ		かまぼこ		
	里芋			白菜		なると		
	こんにゃく			長ねぎ		はんぺん		
	しらたき			玉ねぎ		★豚肉		
	春雨			にんにく			★鶏肉	
				冬瓜			★牛肉	
				しょうが			ハム	
大豆類	(★大豆)			カリフラワー		ベーコン		
	おから			なす		ソーセージ		
	えだまめ		きゅうり		ウィンナー			
	豆乳		緑黄色野菜	ほうれん草		★鶏卵		
	豆腐(高野豆腐)			小松菜			うずら卵	
	きな粉			青梗菜		★牛乳		
	厚揚げ			しそ			チーズ	
	油揚げ			ブロッコリー			ヨーグルト	
もやし		アスパラガス			バター			
	納豆			にら		調味料類	しょう油	
豆類 (大豆以外)	小豆			かぼちゃ			味噌	
	金時豆		トマト		砂糖			
	空豆		にんじん		塩			
	いんげん		ピーマン		酒			
	きぬさや		おくら		みりん			
	グリーンピース		果物	すいか			酢	
海草類	わかめ			メロン			ケチャップ	
	ひじき			★りんご			ソース	
	青のり			★バナナ			マヨネーズ	
だし汁	かつお節			★オレンジ		メープルシロップ		
	昆布			柑橘類(オレンジ以外)		こしょう		
油脂類	サラダ油			いちご		カレー粉		
	オリーブオイル			ぶどう		ココア		
種実類	★ごま			梨				
	ごま油			柿				
	★ピーナッツ			パイナップル				
				★もも缶				
			梅干し					

★印はアレルギー表示特定28品目に含まれている食品です。

体調の悪い時は、食べていない食品をいただくのは控えてください。

離乳食の食品調査書ですすでに食べてある食品は、この用紙にもチェックを付けてください。

担任も一緒に確認します。

～牛乳を始めましょう～

ナースリー保育園

満1歳の誕生日を迎える頃から、少しずつミルクから牛乳に移行していきます。

最初は様子をみながらゆっくりと進めていきましょう。

- ① 1番最初は、牛乳を水で薄めたものを鍋で沸騰させる
(電子レンジでもよい) 2回目からは薄めずに沸騰させる

例…50ccの場合

牛乳	40cc
水	10cc

- ② 白い膜ができたなら取り除く

- ③ 人肌に冷ます

飲み始めて皮膚や便に異常があった場合はすぐに中止してください。

とくに問題がない場合は進めてください。

下記の期間、ご家庭で練習が終了したら保育園でも牛乳に切り替えます。

	月/日	家庭での反応の有無		備考
温めて1回量 10～20ml		有	無	OK
		有	無	
温めて1回量 50ml		有	無	OK
		有	無	
生のままで1回量 10～20ml		有	無	OK
		有	無	
		有	無	
生のままで1回量 50ml		有	無	OK
		有	無	
		有	無	

家庭での牛乳の練習が終了しました。保育園でも牛乳を始めして下さい。

児童名 _____ 保護者名 _____

受け取り日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 確認者 _____

栄養士 確認日 _____ 月 _____ 日 _____ 印 _____

看護師 確認日 _____ 月 _____ 日 _____ 印 _____

主任 確認日 _____ 月 _____ 日 _____ 印 _____

園長 確認日 _____ 月 _____ 日 _____ 印 _____

15 保健

- ① ナースリー保育園では、0歳児の保育を実施している関係上、看護師が常駐しています。
- ② 嘱託医と嘱託歯科医と連携して、お子さんの健康管理を行っています。
- ③ 健康診断
 - ・内科健診 0歳児は毎月1回 1歳児～5歳児は年間2回
 - ・歯科健診 0歳児～5歳児まで年間2回
 - ・身体測定 0歳児～5歳児まで毎月1回
- ④ 保健関係の情報は連絡帳アプリの成育歴のところに入力してください。
- ⑤ SIDS（乳幼児突然死症候群）防止策を行っています。
保育者が定期的に、呼吸の確認をし、顔色を見、体に触れて、睡眠中の園児の安心・安全を見守っています。
- ⑥ ご家庭で、けいれんを起こした時には、必ず担任に申し出てください。
必要に応じて、今後の対応を確認するため、面談を行います。
- ⑦ アレルギーのある方は、申し出てください。
対応を確認するため、面談を行います。医師の診断書が必要となることがあります。
園で提供している食材にアレルギーがあるときには、除去食の対応をさせていただきます。

⑧ お子さんの登園を控えるのが望ましい場合

※厚生労働省作成による『保育園における感染症対策ガイドライン 2018 年改訂版』より

《 発熱時 》

- 24 時間以内に 38℃以上の熱が出た
- 24 時間以内に解熱剤を使用している
- 朝から 37.5℃を超えた熱があることに加えて、全身状態が不良である
元気がなく機嫌が悪い
食欲がなく朝食・水分が摂れていない など

(例示した発熱時の体温はめやすであり、個々の子どもの平熱に応じて、個別に判断が必要)

《 下痢の時 》

- 24 時間以内に複数回の水様便がある
- 食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする
- 下痢と同時に、体温がいつもより高いなどの症状がみられる
- 朝に、排尿がない
- 機嫌が悪く元気がない
- 顔色が悪くぐったりしている

《 嘔吐の時 》

- 24 時間以内に複数回の嘔吐がある
- 嘔吐と同時にいつもより体温が高いなどの症状がみられる
- 食欲がなく、水分もほしがらない
- 機嫌が悪く元気がない
- 顔色が悪くぐったりしている

《 咳の時 》

- 夜間しばしば咳のために起きる
- ゼイゼイ音、ヒューヒュー音や呼吸困難がある
- 呼吸が速い
- 少し動いただけで咳がでる

《 発しんの時 》

- 発熱とともに発しんのある場合
- 感染症による発しんが疑われ、医師より登園を控えるよう指示された場合
- 口内炎がひどく食事や水分が摂れない場合
- 発しんが顔面等があり、患部を覆えない場合
- 浸出液が多く他児への感染のおそれがある場合
- かゆみが強く手で患部を掻いてしまう場合

子どもの症状を見るポイント

【顔・表情】

- ・顔色がいつもと違う
- ・表情がぼんやりしている
- ・視線が合わない
- ・目つきがおかしい
- ・無表情である

【耳】

- ・痛がる
- ・耳だれがある
- ・耳をさわる

【胸】

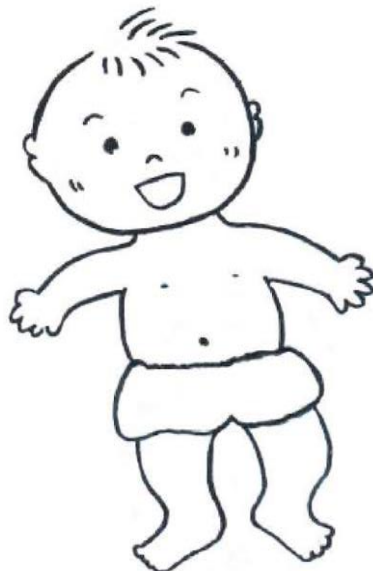
- ・呼吸が苦しそう
- ・ゼーゼーする
- ・胸がへこむ

【皮膚】

- ・赤く腫れている
- ・湿疹がある
- ・カサカサしている
- ・水疱、化膿、出血している
- ・紫斑がある
- ・肌色が蒼白である
- ・虫刺されで赤く腫れている
- ・打撲のあざがある
- ・傷がある

【目】

- ・目やにがある
- ・目が赤い
- ・まぶたが腫れぼったい
- ・まぶしがる



【鼻】

- ・鼻水がでる
- ・鼻づまりがある
- ・小鼻がピクピクしている（鼻翼呼吸）

【口】

- ・唇の色が悪い（紫色（チアノーゼ））
- ・口の中が痛い
- ・舌がいちごの様に赤い

【のど】

- ・痛がる
- ・赤くなっている
- ・声がかれている
- ・咳がでる

【睡眠】

- ・泣いて目がさめる
- ・目覚めが悪く機嫌が悪い

【お腹】

- ・張っていてさわると痛がる
- ・股の付け根が腫れている

【食欲】

- ・普段より食欲がない

【便】

- ・量、色、固さ、回数、においがいつもと違う
- ・下痢、便秘
- ・血便が出る
- ・白色便が出る

【尿】

- ・回数、量、色の濃さ、においがいつもとちがう
- ・血尿が出る

○ 子どもの一人一人の元気な時の『平熱』を知っておくことが症状の変化に気づくめやすになります。

○ いつもと違うこんな時は、子どもからのサインです！

- ・ 親から離れず機嫌が悪い（ぐずる）
- ・ 睡眠中に泣いて目が覚める
- ・ 元気がなく顔色が悪い
- ・ きっかけがないのに吐いた
- ・ 便がゆるい
- ・ 普段より食欲がない

○ 今までなかった発しんに気がついたら・・・

- ・ 他の子どもたちとは別室へ移しましょう。
- ・ 発しん以外の症状はないか、時間とともに増えていないか、などの観察をしましょう。
- ・ クラスや兄弟姉妹、一緒に遊んだ子どもの中に、感染症が疑われる症状がみられる子どもがいないか、確認をしましょう。

厚生労働省作成による 保育所における感染症ガイドライン 2018 年改訂版より

お迎えをお願いする場合

- 体温が38度以上になった場合
(37・5度以上になった場合はご連絡します)
- 熱はないが、ぐったりしていたり、通常に比べ、機嫌が悪い場合
- 通常に比べ、かなり食欲がない場合
- 嘔吐や下痢の回数が多い場合、または水様便の場合
- 感染症の疑いのある場合
- 医療機関の受診が必要と思われるけがをした場合

16 園医・歯科医

園医 福岡 佳代 医師

東向島こどもと女性のクリニック 墨田区東向島 3-32-9

電話 03-3619-6000

園歯科医 大澤 裕樹 歯科医師

おおさわ歯科クリニック 墨田区八広 1-22-6-101

電話 03-6657-2512

17 衛生管理

- ① 布団乾燥 敷布団と綿毛布を年間6回専門業者が消毒乾燥します。
- ② 布団カバー一式は、毎週末に持ち帰り、洗濯をしてきてください。
- ③ 園舎消毒 年2回
- ④ 子どものうがい・手洗い
子どもの年齢に応じて、うがい・手洗いを行なっています。手洗い後は、年齢・月齢に応じて、ペーパータオルを使います。4歳児から、自分のタオルハンカチで拭きます。感染症の発生や流行時期には、ペーパータオルを使用します。
- ⑤ 子どもの爪は、薄くて危険です。毎週末には、爪を切ってください。爪は丸く整えてください。
- ⑥ 職員の細菌検査
毎月1回子どもに関わる全職員が細菌検査（検便）を受け、病原性大腸菌 O157などの病原微生物を保菌していないことを確認しています。

18 与薬について

保育園では、原則として（法律上）薬の与薬はできません。やむをえない場合は、P 21「与薬の取扱いについて」に従ってください。

19 感染症について

- ・ナースリー保育園では、「厚生労働省策定版保育所における感染症対策ガイドライン」を準用しています。感染症の種類によって、出席停止となる場合もあります。
- ・お子さんが感染症にかかったときは、医師の診察を受け、指示に従ってください。
- ・治癒が確認され、医師からの登園許可が出されたときは、P 23の「登園届」に保護者が記入し、保育園に提出してから登園してください。「登園届」は保育園に用意しています。ホームページからもダウンロードできます。
- ・予防接種を受けたときには、連絡帳アプリ成育歴の予防接種の箇所に入力してください。
- ・感染症の特徴については、P 24～P 26 をご覧ください。

与薬の取り扱いについて

1 基本的な考え方

ナースリー保育園では原則として、与薬は行っていません。お子さんが体調不良で与薬が必要な場合は本来家庭での療養が必要です。医師の登園許可があり、保育園において与薬が必要な場合は、保護者が来園をしてくださるか、来園できない時に限り、医師の指示のもと、保育園が保護者に代わって与薬します。

この場合、主治医よりの「与薬指示書」と保護者が記載した「与薬依頼票」に必要事項を記載し、薬に添えて保育園に手渡していただきます。

2 保護者の方へのお願い

- ・主治医の診察を受ける時は、お子さんがナースリー保育園に△△時から□□時まで在園していること、ナースリー保育園では与薬は医師の指示書が必要となる為、薬をできるだけ家庭で与えられないか（1日3回から2回にできるかどうか）を主治医と相談してください。

3 必ず守っていただく事項

- ・薬は今のお子さんの症状で、診察をした医師が処方したものに限りです。
症状が同じだからといって、以前に受診した時に処方された薬や兄弟のものは預かれません。
- ・保護者の個人的な判断で持参した薬や市販薬はお預かり出来ません。
- ・薬に関しては、家庭で一度飲み、異常がなかった薬に限りです。
- ・保育中の与薬は1日1回を原則とします。1回分のみご持参ください。
- ・「薬剤情報提供書（処方された薬についての説明書）」も添付してください。
- ・薬局、病院で処方された薬袋に入れてきてください。
- ・袋や容器にお子さんの名前を記入してください。

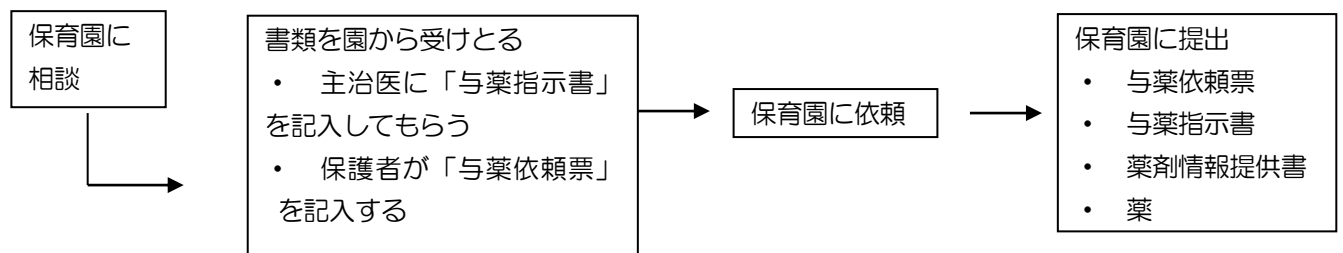


子どもの名前・処方日を確認してください。

・座薬について

「座薬」は、他の薬とは異なり、薬物を直接、腸の粘膜から血液中に吸収させる作用で、「注射」とほぼ同等の速効性があります。また、身体への影響が大きいため使用に関しては、慎重に取り扱う必要があります。その為、取り扱いについては保育園と保護者・主治医と協議の上決定します。

※ 薬を預けるまでの流れ



20 年 月 日

主治医各位

与薬指示書について(依頼)

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日ごろより、保育園児の健康管理につきましては、ご理解・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、ナースリー保育園では原則として与薬は行っておりません。かぜ薬等の処方に関しましては、保育時間内に与薬をしなくて済むよう、ご配慮いただいているところですが、どうしても他に方法が無く、保育時間内の与薬を欠くことができない場合に限り、医師の「与薬指示書」に従い、適切に対応したいと考えています。

つきましては 別紙「与薬指示書」に園児の薬剤情報等について記載くださるようお願い申し上げます。

社会福祉法人愛理会
ナースリー保育園
園長 役 美和

墨田区東向島6-15-5
電話 03-3613-3470

保護者のかたへ

登園見合せと「登園届」提出のお願い

保育園では感染症のひろがりからお子さんを守るため「学校保健安全法による出席停止」を準用しています。下記の疾患にかかった場合、それぞれ特定の期間は、登園を見合せていただき、家庭内での保育をお願いいたします。また、これらの疾患が疑われる場合は、医師の診断を受けてください。登園される場合は、医師の許可を得たうえで、「登園届」の提出をお願いします。「登園届」は伝染病の流行状況だけでなく、一人ひとりの園児の健康状態を知るうえでも必要ですので、宜しくご協力をお願いいたします。

第1種: ペストなど入院治療が必要な重い病気です。

第2種:

病名	学校における出席停止期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹(三日はしか)	発疹が消失するまで
水痘(水ぼうそう)	すべての発疹がかさぶたになるまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退したのち2日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
結核	伝染のおそれなくなるまで
髄膜炎 菌性髄膜炎	症状により学校医等において感染のおそれがないと認めるまで

第3種:

腸管出血性大腸菌感染症	伝染のおそれなくなるまで。無症状排菌者は登園可
流行性角結膜炎	伝染のおそれなくなるまで
急性出血性結膜炎	伝染のおそれなくなるまで
その他 *	医師が登園しても差し支えないと認めるまで

* その他の疾患例: 溶連菌感染症・ウイルス肝炎・伝染性紅斑(りんご病)・手足口病・ヘルパンギーナ・感染性胃腸炎(流行性嘔吐下痢症)・マイコプラズマ肺炎・ヘルペス性歯肉口内炎など。

なお、アタマジラミ・伝染性膿痂疹(とびひ)などは原則的には登園見合せの必要はないと考えられますが、集団の年齢構成や疾患の重症度などで、登園を見合せていただく場合もあります。

キリトリ

園長 様

(登園を開始する日) 202 年 月 日

登 園 届

今回の登園停止について、医師の許可ができましたので、本日から登園いたします。

組 児童氏名

病名 診察を受けた医療機関名及び医師名

登園停止期間 202 年 月 日 ~ 202 年 月 日

保護者氏名 印

◆子どもがかかりやすい、登園届けが必要な感染症

※ 医師の指示に従って登園してください。

病名	潜伏期	感染経路	主な症状と経過	予防接種	出席停止期間	留意事項
麻疹 (はしか)	10～12日	空気、飛沫、接触感染。	咳、鼻水、くしゃみ、目やにが出て続いて発熱。いったん下がってさらに上がると同時に発疹。口の中にコプリック斑。	有	解熱後3日を経過するまで	伝染力が強いので、予防接種したほうがよい。肺炎や気管支炎、脳炎になることがある。
風疹 (三日ばしか)	14～21日	飛沫感染	はじめ、軽い発熱。同時に細かい発疹が全身に出る。首、後頭痛 耳後リンパ腺が腫れる。3～4日で発疹が消える。	有	発疹がなくなるまで	妊娠早期に風疹にかかると先天性風疹症候群になることがある。
水痘 (水ぼうそう)	2～3週	飛沫、接触、空気感染。	発熱(出ない場合もある)。周りに赤みのある丘疹が、3～4日で次々に水疱になり2～3日でかさぶたになる。かゆみが強い。	有	すべての発疹がかさぶたになるまで	かゆみがあるので、ひっかかないようにし、爪を短く切る。
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	2～3週	飛沫、接触感染	発熱(出ない場合もある)。耳の下あごの下が腫れる。口をあけたり食べたりすると痛む。	有	耳下腺のはれが引くまで	頭痛、嘔吐に注意。 合併症として難聴、急性髄膜炎がある。
百日咳	1～2週	飛沫、接触感染。	1～2週間にわたり、咳、鼻水、くしゃみ、続いて特有の咳(コンコン、ヒューヒュー)が2～3ヶ月つづく。	有	特有のせきがなくなるまで	6カ月未満児がかかった時、激しい咳で呼吸困難になる危険性がある。
インフルエンザ	1～3日	飛沫、接触感染。	風邪の中でも最も重い症状(高熱、咳、頭痛、関節痛)	有	発症後5日解熱後3日を経過するまで	肺炎、脳炎などの重症合併症をおこすことがある。
咽頭結膜熱 (プール熱)	5～7日	飛沫、接触感染。	高熱、咽頭炎、結膜炎。 首のリンパ線が腫れる。	無	主要症状消失後2日を経過するまで	年間通して生じるが、夏に流行がみられる。便にウイルスが4週間ほど出るので注意。 合併症として肺炎をおこすことがある。
RSウイルス感染症	4～6日 (2～8日)	飛沫接触	発熱 鼻汁 咳嗽 喘鳴 呼吸困難	ハイリスク 児ワクチン 有	重篤な呼吸器症状消失後	非常に感染力強い 6ヶ月未満児重症化 再感染する 0、1歳クラス職員 マスク、手洗い、咳、エチケット (子どもから感染し広める)
流行性角結膜炎 (はやり目)	5～12日	涙やめやにで汚染された指やタオルからの接触感染	目がごろごろして痛がゆい。目の充血目やに、なみだ目まぶたの腫れと痛み。	無	主要症状が消失するまで	伝染力が強いので、ハンカチ、タオルは共用しないこと。手洗いをし、生活リズムを整え、免疫力を落とさない。 細菌感染を合併すると、視力に影響を及ぼすことがある。

溶連菌感染症	2～5日	飛沫、経口感染	突然の高熱、続いて全身に発疹（口の回りには出ない。）のどが赤く、舌はいちご状になる。熱が下がると皮膚が膜状にむけてくる。	無	抗菌剤内服後 24 時間以上経過してから	合併症に腎炎やリウマチ熱。
手足口病	3～5日	飛沫、接触感染	手、足に水泡ができる。口の中に白い潰瘍状の斑点ができる	無	普通の生活ができるようになるまで	頭痛、嘔吐、けいれんに注意。まれに髄膜炎を合併する。
伝染性紅斑（りんご病）	10～20日	飛沫、接触感染	両ほほに蝶のような形の紅斑 大人がかかると腰や膝の関節痛	無	普通の生活ができるようになるまで	妊婦が感染すると、流産や乳児水腫をおこすことがある。
とびひ	2～10日	接触感染	虫刺されなどをかきこわして、細菌が付き、水泡、膿疱となる。かゆみが強い。膿疱が破れ、新しい皮膚にとびひする。	無	医師に指示による	かき壊さないように爪を短く切っておく。タオル、ハンカチを自分専用にする。
突発性発疹	10日	飛沫、経口、接触感染	突然、高熱が3～4日続き、熱が下がると同時に、全身に発疹が出る。	無	解熱し、普通の生活ができるまで	熱性けいれんを起こすことがある。
感染性胃腸炎（流行性嘔吐下痢症） ノロ、ロタ、アデノウイルス	1～3日	糞口、接触、食品媒介感染	嘔吐、酸味の強い白色水様便（ロタ）。	無	下痢、嘔吐が治まり、24 時間以上過ぎて、普通の食事ができたら	脱水症状に注意。手洗いの励行。 便にウイルスの排泄が2～3週間続く。おむつの取り扱いに注意。嘔吐物にもウイルスを含み、吐物の処理が重要。
結核	5ヶ月	空気感染	咳や痰、発熱で初発。乳幼児では重症化することがある。	BCG ワクチン	医師の指示による	乳幼児では重症結核（粟粒結核、結核性髄膜炎）になることもある。
ウイルス性肝炎 B、C型	50～180日	血液	全身倦怠感、食欲不振、黄疸 発熱、悪心嘔吐	ワクチン	肝機能が正常になったら	ワクチンで予防できるものもあるので接種する。
ウイルス性肝炎 A型	2～6週	経口				
ヘルパンギーナ	2～4日	糞口、飛沫、接触感染。	突然の高熱（1～3日続く）、咽頭痛	無	解熱し、普通の食事がとれるまで	咽頭痛がある。脱水にならないように水分を十分に与える。 うがい、手洗いの励行、手指の消毒をする。
マイコプラズマ肺炎	14～21日	飛沫、接触感染	乾性の咳が徐々に湿性になる。次第に激しくなる。	無	熱や咳が治まってから	咳は寝る時と朝方にひどくなる。咳が続くときは、肺炎、気管支炎になっていることがある。
ヘルペス性歯肉口内炎	3～7日	接触感染	歯肉が腫れ、出血しやすく、口内痛強い	無	普通食が摂れること	痛みが強いが、口の中をできるだけ清潔にする。消化のよい食べ物を与える。

アタマジラミ	10～14日	直接接触	小児では多くが無症状	無	駆除を開始していること	シーツ、リネン類は毎日洗い清潔にする。タオル、帽子は共有しない。 専用のシャンプーでこまめに洗髪する。
伝染性軟属腫（水イボ）	2～7週間	接触感染	直径1～3mmの半球状丘疹。血肢、体感に数個～数十個みられる。	無	掻きこわし傷から浸出液が出ているとき被覆する	数の少ないうちに取り。自然治癒は1年位かかる。
腸管性出血性大腸菌感染症	3～8日	経口感染	激しい腹痛、頻回の水様便、血便	無	48時間あけて連続2回の検便が陰性	脳症、出血傾向、溶血性尿毒症症候群（HUS）などの重症合併症を伴う危険性が高く、死に至ることがある。 タオル等、共有物をさける。手洗いの励行。
急性出血性結膜炎	1日前後	直接、間接接触感染	眼の強い違和感と痛み、結膜下の出血	無	医師の指示による	まれな合併症として視力障害を残すこともあるので注意する。
新型コロナウイルス	3～5日	飛沫 接触感染 エアロゾル感染	無症状のまま経過することもある。 有症状：発熱・呼吸器症状・頭痛・倦怠感・消化器症状・鼻水・味覚症状・臭覚異常	有	発症後5日経過かつ症状が軽減し1日経過後	手洗いうがい・換気をする ことが有効的感染対策 ※無症状の場合、検体採取日を0日目として5日を経過すること

持 ち 物

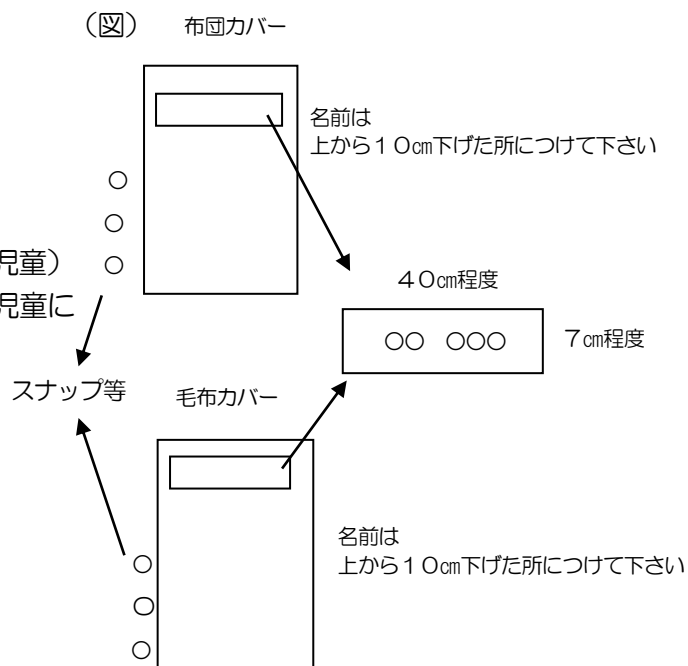
1 入園時・進級時に用意していただくもの

※ すべてにお名前をわかりやすく記入してください。

乳児（0,1,2 歳児）クラス

- ① 布団カバー
0・1・2 歳児 150cm×80cm
- ② 毛布カバー
0・1・2 歳児 120cm×90cm
- ③ バスタオル …1 枚
- ④ 健康保険証のコピー
- ⑤ 乳幼児医療証のコピー
- ⑥ レインコート（2 歳児のみ）
- ⑦ 上履き
（2 歳児は全員）
（1 歳児の早朝、延長保育・土曜保育を行う児童）
（0 歳児の早朝、延長保育・土曜保育を行う児童については、個々に応じていきます。）

※ ①②には、白い布を所定の位置に縫い付け、大きく名前を記入してください。
白い布のサイズ 40cm×7cm 程度



幼児（3,4,5 歳児）クラス

- ① 布団カバー
3 歳児 150cm×80cm
4・5 歳児 145cm×80cm
- ② 毛布カバー 120cm×90cm
- ③ バスタオル …1 枚
- ④ 食事用おしぼり入れ ※防水加工されているもの（3 歳児のみ）
- ⑤ うがい用コップを入れる巾着袋（4、5 歳児のみ）
- ⑥ 健康保険証のコピー
- ⑦ 乳幼児医療証のコピー
- ⑧ レインコート
- ⑨ 上履き

※ 布団カバー一式・散歩用帽子・上履きは、毎週末に持ち帰り、洗濯をしてきてください。
必要な方はおねしょマット（布団のサイズに合ったもの）をご用意ください。

2 毎日ご用意いただくもの

お子さんの成長や、季節に応じて、持ち物の変更があるときには、事前にお知らせします。

※ すべてにお名前をわかりやすく記入してください。



つぼみ（0歳児）クラス

- ・紙おむつ…6～7枚
 - ・おしりふき ※紙おむつとおしりふきはおむつのサブスクを使用しないお子様になります。
（園では紙おむつを使用します。汚れた紙おむつは保育園で処分します。）
 - ・授乳用ガーゼのハンカチ…3枚（サイズ 22cm×22cm位のもの）
 - ・授乳・食事用おしぼり…3枚（サイズ 22cm×22cm位のもの）
 - ・食事用エプロン…3枚（離乳食が始まってから使用します。）
 - ・着替え…3組（夏季は汗をかきますので、着替えの補充をこまめにお願いします。）
 - ・よごれもの入れビニール袋…4枚（トイレ用1枚、カゴに3枚使用します。大きく名前を書いてください。）※ビニール袋は衣類を入れるので1枚はMサイズ（26cm×48cm）の袋をご用意ください。
 - ・登園時用靴下…1足 戸外活動用靴下…1足 座位が安定したお子様はバギーに乗っての散歩時に履きます。又つかまり立ちや歩行が始まったばかりのお子様は靴の代わりに靴下を履いて戸外あそびをすることもありますので、汚れてもよいものをご用意ください。
- ※ トイレにはビニール袋1枚おかけください。（袋には排泄で汚れた衣類を入れます）

もも（1歳児）クラス

- ・紙おむつ…5～6枚
 - ・おしりふき ※紙おむつとおしりふきはおむつのサブスクを使用しないお子様になります。
（園では紙おむつを使用します。汚れた紙おむつは保育園で処分します。）
- ※ 歩行が確立しトイレトレーニングを開始する頃からは、紙パンツタイプに変更して下さい。
- ・食事用おしぼり…3枚（サイズ 22cm×22cmくらいのもの）
 - ・食事用エプロン…3枚
 - ・着替え（下着・上着・ズボン 各2組動きやすいもの 靴下1足 ）
 - ・よごれもの入れビニール袋…4枚（トイレ用1枚、カゴに3枚使用します。大きく名前を書いてください。）※ビニール袋は衣類を入れるので1枚はMサイズ（26cm×48cm）の袋をご用意ください。
- ※トイレにはビニール袋1枚おかけください。（袋には排泄で汚れた衣類をいれます）

たんぽぽ（2歳児）クラス

- ・紙パンツ、トレーニングパンツまたは綿パンツ4枚以上（個々の状況によります。）
 - ・食事用おしぼり…3枚（サイズ 22cm×22cm位のもの） ・食事用エプロン…2枚
 - ・着替え（下着・上着・ズボン 各2組動きやすいもの 靴下2足 ）
 - ・よごれもの入れビニール袋…4枚（トイレ用1枚、カゴに3枚使用します。大きく名前を書いてください。）※ビニール袋は衣類を入れるので1枚はMサイズ（26cm×48cm）の袋をご用意ください。
- ※ トイレにはビニール袋1枚おかけください。（袋には排泄で汚れた衣類をいれます）

つぼみ、もも、たんぽぽ（0,1,2歳児）クラス、食事用エプロンとカゴの中のセットの仕方

食事用エプロン 例
(防水で袖のない物)

左
着替え用

右
汚れ物用



汚れた衣服を
入れる袋

使用済みの
食事用エプロンを
入れる袋

使用済みの
食事用おしぼりを
入れる袋

- 左のカゴには着替え用衣類をいれる。
- 右のカゴにはビニール袋を3枚セットしてください。
ビニール袋の1枚目には、食事で使ったおしぼり、授乳用ガーゼが入ります。
ビニール袋の2枚目には、食事で使ったエプロンが入ります。
ビニール袋の3枚目には、汚れた衣服が入ります。

ちゅうりっぷ・すみれ・ひまわり（3,4,5歳児）クラス

- 食事用おしぼり…2枚（3歳児のみ）・食事用おしぼり入れ※防水加工のもの（3歳児のみ）
- 着替え（下着、上着、ポケット付きズボン 靴下各1組）
- タオルハンカチ…2枚（4・5歳児のみ）
- コップ（3歳児は園のコップを用意します。4・5歳児は園からコップを用意します。毎日洗ってきてください。）
- うがい用コップを入れる巾着袋（4・5歳児）
- よごれもの入れビニール袋…2枚
- 通園カバン 18（高さ）×25（幅）×11（奥行き）
最大この大きさまでをお願いします。
※カバンにストラップを付ける場合はお守り程度のものを1つにし
缶バッジなど危ないものは付けないようにしてください。



3 沐浴時に、ご用意いただくもの

※0歳児クラスは、肌の清潔を保つため、必要に応じて沐浴を行います。

- ①入れ物は、スーパーのレジ袋等かさの低い水漏れしない袋か指定サイズのプールバック
- ②体を拭くバスタオル（60cm×100cm） ③着替え一式 ④紙おむつ ※おむつのサブスクを使用しないお子様になります。
- ⑤ガーゼハンカチ ⑥沐浴中体にかけるガーゼタオル

4 プール活動・水あそびの持ち物

※ 持ち物すべてに、マジック等で大きく名前をお書きください。

※ 水着のご用意は3歳児クラスからお願いします。

① 0歳児クラス

発達に応じて水あそびを行います。水着は不要です。

水あそびは、Tシャツを着て綿パンツをはいておこないます。

- ① 入れ物は、スーパーのレジ袋等かさの低い水漏れしない袋か指定サイズのプールバック
- ② 体を拭くバスタオル（60cm×100cm） ③着替え一式 ④Tシャツ ⑤綿パンツ

② 1歳児クラス

水着は不要です。④の綿パンツと⑤のTシャツにて水あそびをします。

- ①入れ物は、スーパーのレジ袋等かさの低い水漏れしない袋か指定サイズのプールバック
- ②体を拭くスポーツタオル ③着替え一式 ④綿パンツ ⑤Tシャツ

③ 2歳児クラス

水着は不要です。④の綿パンツと⑤のTシャツにて水あそびをします。

- ①入れ物は、スーパーのレジ袋等かさの低い水漏れしない袋か指定サイズのプールバック
- ②体を拭くスポーツタオル ③着替え一式 ④綿パンツ ⑤Tシャツ

④ 3,4,5歳児クラス

水着を着用して水泳帽子をかぶりプール活動を行います。

- ①入れ物は、スーパーのレジ袋等かさの低い水漏れしない袋か指定サイズのプールバック
- ②体を拭くスポーツタオル ③水泳帽 ④着替え一式
- ⑤水着（自分で着脱しやすいもの）
 - 女児—ワンピース（スカートの付いていないもの）
 - 男児—水泳パンツ 腰の紐はゴムに付け替える短めの丈。サーフパンツは不可。

※入れ物でプールバックを使用される際は、下記のサイズの形をご用意下さい。

- ・サイズ 約32.5cm(横)×26cm(高さ)×11cm(マチ幅)
A4サイズが入るほどの大きさです。
- ・水漏れしない防水性素材のもの
- ・キャラクター等、華美なプリントがされていないもの

※指定サイズのことを園で購入することも可能です。



0歳児クラス

レジ袋かプールバック（なまえ）

- ・ガーゼハンカチ
- ・小さめのバスタオル

ビニール袋（なまえ）

- ・紙おむつ
- ・肌着
- ・Tシャツ
- ・スポン

1歳児クラス

レジ袋かプールバック（なまえ）

- ・水着用Tシャツ
- ・水着用綿パンツ
- ・スポーツタオル

ビニール袋（なまえ）

- ・紙パンツ
- ・肌着
- ・Tシャツ
- ・スポン

2歳児クラス

レジ袋かプールバック（なまえ）

- ・水着用Tシャツ
- ・水着用綿パンツ
- ・スポーツタオル

ビニール袋（なまえ）

- ・肌着
- ・Tシャツ
- ・スポン
- ・靴下
- ※紙パンツまたは綿パンツ

幼児クラス

レジ袋かプールバック（なまえ）

- ・水着
- ・帽子
- ・スポーツタオル

ビニール袋（なまえ）

- ・肌着
- ・Tシャツ
- ・スポン
- ・靴下
- ・パンツ

ナースリー保育園で用意するもの

- ① 布団 0歳児から5歳児まで使用します。
0・1・2・3歳児の布団（サイズ140cm×70cm）
4・5歳児の布団（サイズ135cm×70cm）
- ② 綿毛布（サイズ115cm×85cm） 0歳児から5歳児まで使用します。
- ③ 散歩用帽子
 - ・ 0歳児 0歳児用ピンク帽子
 - ・ 1,2,3,4,5歳児 クラスごとに色が決まっています。
 - ※ 毎週末には持ち帰り、洗濯をしてきてください。
 - ※ ゴムが伸びてきましたら、ご家庭で付け替えるようお願いいたします。
- ④ うがい用コップ 4歳児は年度途中から
 - ※ ご家庭で紛失や破損した場合には、ナースリー保育園から購入（1個363円税込み）してください。
- ⑤ 連絡帳アプリ・登降園用QRコード
- ⑥ 卒園アルバム
 - ・ 5歳児は卒園アルバムを作成します。
 - ※ アルバム代4500円をいただきます。
- ⑦ お泊り保育
 - ・ 5歳児がお泊り保育をします。
 - ※ お泊り保育代（陶芸代、朝食夕食代等）2000円をいただきます。

保育園からのお願い事項

- 1 住所、電話番号、携帯電話番号、職場、家族構成、健康保険証に変更がある場合は、すぐにお知らせください。墨田区への届けとナースリー保育園への届けの両方を提出してください。
- 2 登園、降園時は、保護者や、園に知らせている方が付き添ってください。他の人に替わる時は、必ず、事前にお知らせください。やむを得ず、兄弟・姉妹等の送迎を希望される方は、園までご相談ください。
- 3 送迎時、インターフォンを押しましたら、クラス名とお子さんの名前を言ってください。
- 4 緊急時の連絡は職場にします。保護者の方が、職場にいないときには、登園時に担任等にお知らせください。
- 5 休日の緊急連絡は、080-5488-3470 園長携帯にご連絡ください。
- 6 毎月月初に、ホームページの園だよりクラスだより等を更新していきます。ホームページをご覧ください。お知らせや感染症状況は、随時更新しておりますのでご覧ください。
- 7 園から配布するお知らせや、玄関に掲示しているお知らせは、必ず目を通してください。お返事が必要なときには、期限までに保育者に提出してください。
- 8 お子さんが欠席されるときや、標準時間保育のお子さんで 9 時以降に登園される場合、9 時までに連絡帳アプリまたはお電話でお知らせください。
- 9 お子さんが、次の場合はお知らせください。
 - ①予防接種を受けた時には、連絡帳アプリの成育歴、予防接種の項目に入力して下さい。
 - ②ご家庭で薬を飲んだ時は、副作用の有無なども確認しますので、薬名までお知らせください。連絡帳アプリの「ご家庭よりのコメント」にご記入下さい。
 - ③医師に処方された貼り薬（ホクナリンテープなど）をして登園する時には、その日の日付と名前を、貼り薬に記入し担任にお知らせください。
※市販の貼り薬（虫よけパッチなど）を使用している時には、登園時にはがしてください。
- 10 お子さんが、感染症の疾患にかかったときには、園生活のしおりの「登園見合せと登園届提出のお願い」にそって、必要な場合は「登園届」を提出してから登園してください。

- 1 1 前日から当日朝にかけて、発熱・嘔吐・下痢等体調を崩した時には、できるだけ家庭で静養してください。集団保育が可能な健康状態で登園してきてください。
- 1 2 スポット延長保育のお申込みについて
標準時間 17時までにお申込みください。
短時間 後延長 当日の15時までにお申込みください。
前延長 前日の15時までにお申込みください。
- 1 3 保護者会や、園の行事には、是非都合をつけてご出席ください。
- 1 4 試食会は、3、4、5歳児の保護者対象です。原則として年1回、各家庭1名です。
- 1 5 保育参加は、子どもたちの園での生活やあそびをともに体験して、様子を見ていただき、保育者の子どもたちへの関わりをご覧いただき、子育て支援につながることを目的として行います。年間3回まで、日程は行事（わくわくブレイデー・おおきくなったね会）前の2週間を除き、いつでも保育参加できます。原則として、1回の保育参加は1名までとします。1週間前までに、「保育参加申込書」にて申し込みをしてください。
- 1 6 送迎時に自転車やバギーを利用されるときには、園で指定する場所においてください。
- 1 7 児童用ヘルメットや、バギーを園に置いて仕事に行かれるときには、ナースリー保育園に申請してください。園で置くスペースが限られているため、状況を確認後、対応します。産休・育休中の方は原則持ち帰ってください。
- 1 8 写真は RICOH のオンライン写真販売サービス「そだちえ」で販売します。
- 1 9 お子さんの衣類や持ち物には、フルネームで名前をはっきりと書いてください。
- 2 0 おしぼり・エプロン、コップなど、持ち帰りましたらきれいに洗って、翌日には、乾いたものを持ってきてください。
- 2 1 布団カバー、上履き、散歩用帽子は、毎週末に持ち帰り、洗濯をしてください。洗った布団カバーは、月曜日の朝もしくは、土曜日の8時30分から18時30分までの間に取り付けてください。又金曜日にカバー交換の条件を満たしている方は、申請書を提出の上、取り付けて下さい。
- 2 2 綿毛布は、夏季は使用しません。使用しない時期には、お持ち帰りいただき洗って持ってきてください。

- 23 秋ごろから防寒用に上着を使用していきます。ファスナータイプで、子どもが脱ぎ着しやすく、動きやすい物をご用意ください。事故防止のために、フードのない物でお願い致します。
3,4,5 歳児クラスは フックに掛けやすいように、紐を付けて下さい。
- 24 マザーズバッグを置いていく場合は、各クラスの所定の棚に入れてください。他の方と一緒に
お使い頂くスペースとなっております。譲り合ってお使いください。マザーズバッグの中身は
おんぶひも、ママコートのみにして、貴重品や衣服の着替えの予備は入れないでください。
- 25 2歳児以上は、レインコートを保育の中で使うこともありますのでご注意ください。レインコ
ートには、名前を記入して、子どもがフックに掛けやすいように紐をつけて下さい。保護者の
方は乾いた時点で袋に入れて玄関内のフックに、掛けて下さるようお願い致します。

入園時に提出していただく書類

- 児童票
- 保護者状況確認書
- 健康保険証のコピー
- 乳幼児医療証のコピー
- 入園までの生活状況
- 健康記録（１）
- 健康記録（２）
- 食品調査書（離乳食用・幼児食用のどちらか）
- 非常時用引渡し名簿
- 非常時用引渡しカード（２枚～４枚）
- 「２０２４年度 園生活のしおり」の確認と同意書
- 社会福祉法人愛理会個人情報保護に関する方針に基づく同意書
- ＬＩＮＥ登録との同意書
- 自宅から保育園までの略図

進級時に提出していただく書類

- 保護者状況確認書
- 非常時用引渡し名簿
- 非常時用引渡しカード（２枚～４枚）
- 「２０２４年度 園生活のしおり」の確認と同意書
- 社会福祉法人愛理会個人情報保護に関する方針に基づく同意書

年 間 行 事 予 定

☆は親子で参加する行事

☆入園式 	☆親子遠足（3,4,5 歳児） 
おとまり保育（5歳児） 	☆わくわくプレイデー（2歳児以上） 
おはなし会（1歳児以上） 	ミニコンサート（2歳児以上） 
祖父母会（2歳児以上） 	クリスマス会（3,4,5 歳児） 
☆おおきくなったね会（2歳以上） 	☆卒園式（4、5歳児の親子） 

利用者からの苦情解決の取り組みに関する実施について

社会福祉法第82条の規定により、社会福祉法人愛理会では、苦情解決制度を整えています。利用者の声を大切にし、利用者と事業者との直接のコミュニケーションを充分にとり、苦情に対しては、必要な対応をし信頼関係を確立していくための制度です。

1 苦情解決責任者

社会福祉法人愛理会	理事長	役 美和	TEL 03-3613-3470
ナースリー保育園	園長	役 美和	TEL 03-3613-3470

2 苦情受付担当者

ナースリー保育園 主任 今野 恵理

3 第三者委員

尾木 一江	菊川保育園園長	TEL 03-3633-1888
中村 信雄	向島ひまわり保育園園長	TEL 03-5610-3981

4 苦情解決の方法

(1) 苦情の受付

苦情は面接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。

(2) 苦情受付の報告・確認

苦情受付担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者と第三者委員（苦情申出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く）に報告いたします。第三者委員は内容を確認し、苦情申出人に対して、報告を受けた旨通知します。

(3) 苦情解決のための話し合い

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。その際、苦情申出人は第三者委員の立会いを求めることができます。なお第三者委員の立会いによる話し合いは次により行います。

- ア 第三者委員による苦情内容の確認
- イ 第三者委員による解決案の調整、助言
- ウ 話し合いの結果や改善事項等の確認

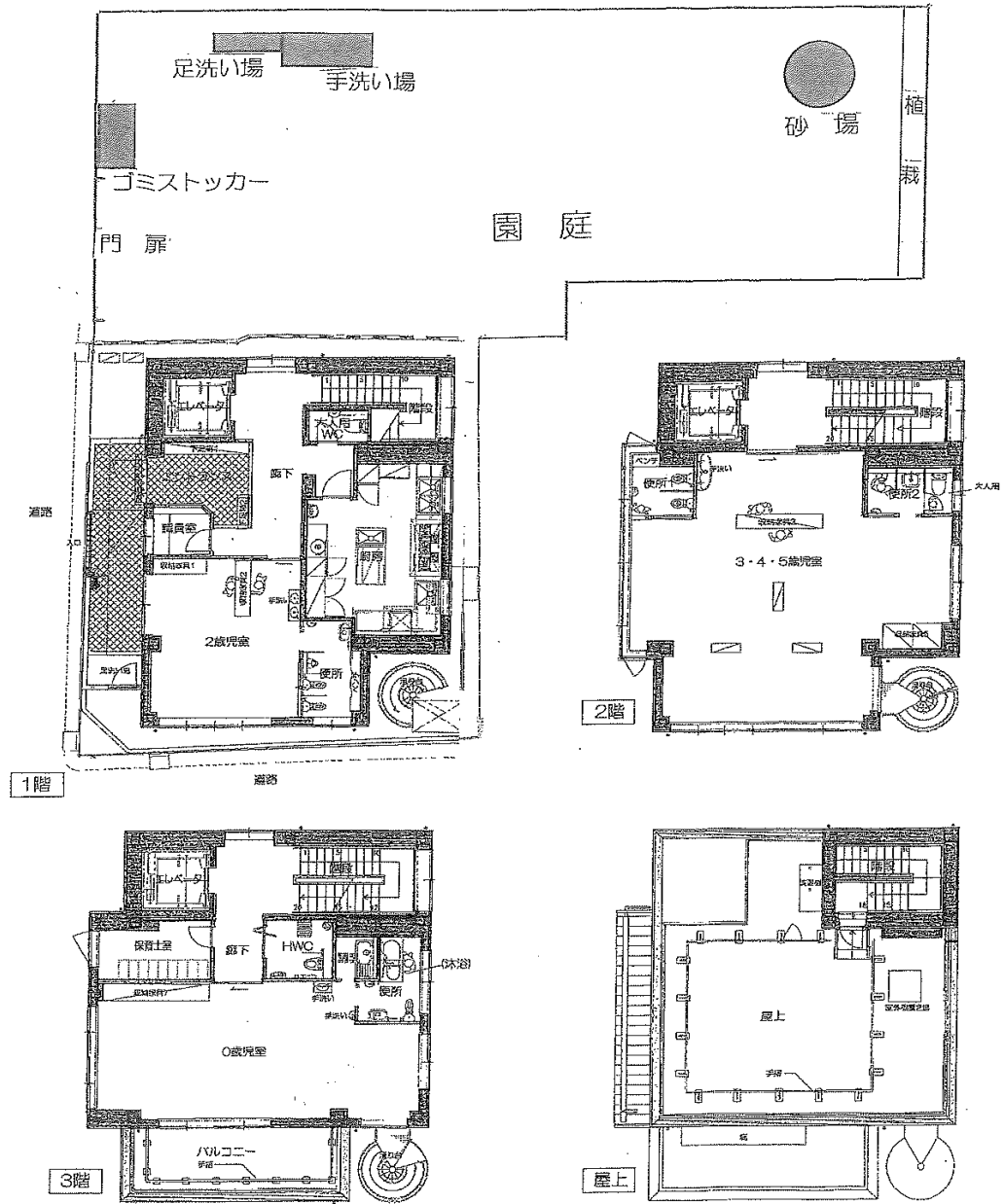
社会福祉法人愛理会
個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）

平成17年12月1日制定

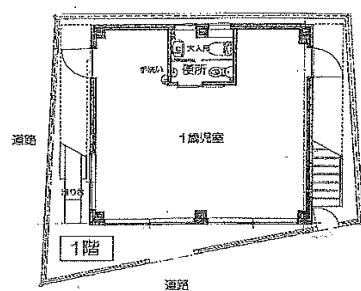
社会福祉法人愛理会（以下、「法人」という。）は、以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めます。

- 1、 本法人は、個人の人格尊重の理念のもとに、個人情報保護規程を遵守し、実施するあらゆる事業において、個人情報を慎重に取り扱います。
- 2、 本法人は、個人情報を適法かつ適正な方法で取得します。
- 3、 本法人は、個人情報の利用目的をできる限り特定するとともに、その利用目的の範囲でのみ個人情報を利用します。
- 4、 本法人は、あらかじめ明示した範囲及び法令等の規程に基づく場合を除いて、個人情報を事前に本人（又は代理人。以下同じ）の同意を得ることなく外部に提供しません。
- 5、 本法人は、個人情報を正確な状態に保つとともに、漏えい、滅失、き損などを防止するため、適切な措置を講じます。
- 6、 本法人は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・追加・削除・利用停止を求める権利を有していることを確認し、これらの申出があった場合には速やかに対応します。
- 7、 本法人は、個人情報の取扱いに関する苦情があったときは、適切かつ速やかに対応します。
- 8、 本法人は、個人情報を保護するために、適切な管理体制を講じるとともに、役職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。
- 9、 本法人は、この方針を実行するため、個人情報保護規定を定め、これを本法人役職員に周知徹底し、確実に実施します。

ナースリー保育園 本園 平面図



ナースリー保育園 分園 平面図



「2024年度 園生活のしおり」の確認と同意について

お子さんが保育園に入園・進級するにあたり「2024年度 園生活のしおり」に沿って説明をしました。ご理解・ご確認されましたら、ご同意ください。

また、お子さん・保護者の方々が、安全で安心して、快適な保育園生活を過ごしていただくために、P33・P34・P35のお願い事項をご理解ください。内容をご確認の上、同意書にご署名・押印をお願いします。押印後、ナースリー保育園までご提出ください。

「2024年度 園生活のしおり」について確認し同意します。

2024年 月 日 保護者氏名_____⑤

児童クラス_____ 児童氏名_____

同 意 書

私は社会福祉法人愛理会個人情報保護に関する方針(プライバシーポリシー)に基づき、
以下のように同意します。

ナースリー保育園	提出年月日	2024年	月	日
園長 役 美和宛	保護者氏名			⑩

児童氏名		クラス名	
児童氏名		クラス名	
児童氏名		クラス名	

上記児童について同意する場合は○印を、同意しない場合は×印を記入してください。

期間は2024年4月1日から卒園するまでとします。

児童氏名と誕生日を園だよりに掲載することに同意します。	
お子様が家庭から保育園生活にスムーズに移行するため及び緊急時に対応するため使用します。(児童票、緊急時用引き渡し名簿、カード、アレルギー指示書など)	
園内の必要な個所に、お子様の氏名を表示します。(靴箱、布団など)	
児童写真を園生活のしおり・ガイドブック・パンフレット・ホームページに掲載することに同意します。	
卒園時に発行するアルバムに、お子様の氏名と写真及び保護者のメッセージを掲載いたします。	
園に於いて子どもたちが適切な保育・教育を受けられるように、心理相談員が巡回し、保育を見たり、医師、保健センター、療育の専門機関と連携することがあります。	
保育・教育の内容を保護者の皆様にお伝えしたり、職員の研修のため、写真やビデオ撮影をすることがあります。	

*保護者の皆様におかれましては、行事などの際に園内で撮影されたビデオや写真については、ご家庭内の鑑賞や保存目的にとどめて頂きますよう、ご協力お願いいたします。